

受入企業・インターンシップ準備書類の一覧

(特定活動9号認定)

提出者	No.	必要書類及び資料	必要数	内容	No.	準備中	OK
NO-3							
受入機関	①	会社登記簿謄本	1通	※法務局が発行してから三ヶ月以内の謄本(現在事項証明書原本)	3-1.		
	②	会社案内	一式	※会社概要のわかる資料。	3-2.		
	③	パンフレット	1通	※パンフレット	3-3.		
	④	実習中の待遇概要書	1通	※活動内容・期間・報酬・責任者などの記載書類。	3-4.		
	⑤	直近年度の決算書	一式	※税務署に提出した事のわかるもの。	3-5.		
	⑥	前年度の法定調書合計表	一式	※職員の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表。	3-6.		
	⑦	外国人雇用状況書	1通	※現在雇用している外国人に付いて。	3-7.		
	⑧	実習場所・担当者氏名・携帯	1通	※実習場所・寮の住所、寮の使用条件及び食費、担当責任者の携帯番号	3-8.		
	⑨	質問事項	1通	※書類作成に必要な質問事項。従業員数・外国人来客数・その他	3-9.		

NO-4

インターンシップ協会

① 依頼確認書

一通 ※大学が協会に対して、インターンシップ生の受入先の確保及び日本滞在中の学生の相談窓口