Company　ⅰ-⑥(1)

**インターンシップ研修**

**雇 用 契 約 書**

受入企業 株式会社〇〇（以下、甲という）と研修生　〇〇大学 ○○○○（以下、乙という）は出入国在留管理庁令和2年5月策定「外国の大学が行うインターンシップに係るガイドライン」に基づき、以下の条件により雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修期間 | 年 月予定 ～ 年 月 日まで〇〇間 |
| 研修場所 | 施設名または企業名：  　　　　　　　住所： |
| 研修内容 | 専攻学部： |
| 研修時間 | 午前　　時 　分 から 午後 時 分まで |
| 休憩時間 | 時 分 ～ 　　時 　分 |
| 休日 | シフト制にて1カ月6日～8日  滞在中のすべての実習は日本の労働基準に準じて行われる。 |
| 休暇 | 夏季休暇・年末年始休暇・その他特別休暇　※労働基準法に準ずる  滞在中の期間に応じて休暇の対応を行う。  例）日本滞在中の長期旅行などを含む。 |
| 賃金 | 基本給：　　　　円　　　※〇〇県最低賃金　　　〇円 |
| 昇給等 | 研修生の為該当なし |
| 賃金の支払い方法 | 銀行　　　 　　　支店 乙の口座へ振込  研修生個人の銀行口座への送金  ※企業による口座開設手続きのサポート |
| 控除費目及び  控除額 | 寮　費　　〇円  光熱費　　〇円  食　費　　〇円 |
| 退職等 | 研修生の為該当なし |

Company　ⅰ-⑥(2)

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に署名または記名捺印の上各１通を保管する。

年 月 日

(甲)

企業名：

所在地：

代表者： 印

(乙)

大学名：

研修生： 印

(丙)

大学名：

所在地：

代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印